

TP.Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2018

QUY CHẾ

Về việc thành lập, tổ chức quản lý hoạt động Chương trình “Mái ấm Công đoàn”
(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ/QĐ-LĐLD ngày 18 tháng 01 năm 2018
của Liên đoàn Lao động Thành phố)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thành lập Chương trình “Mái ấm Công đoàn”

Chương trình “Mái ấm Công đoàn” (sau đây gọi tắt Chương trình) được thành lập nhằm hỗ trợ cán bộ và CNVC-LĐ đang gặp khó khăn về nhà ở hoặc bị thiên tai, hỏa hoạn làm hư hỏng nhà ở.

Điều 2: Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này qui định việc thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động Chương trình.
- Liên đoàn Lao động Thành phố thành lập và quản lý Chương trình.
- Đối tượng vận động ủng hộ Chương trình: Cán bộ, CNVC-LĐ đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Đối tượng được hỗ trợ: cán bộ, CNVC-LĐ sinh hoạt trong các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Liên đoàn lao động Thành phố.

Điều 3: Nguyên tắc và tổ chức hoạt động Chương trình

- Chương trình do Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh thành lập và quản lý; được sử dụng con dấu của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh.
- Chương trình tự cân đối thu chi, công khai, dân chủ, minh bạch và phi lợi nhuận.
- Tổ chức quản lý hoạt động của Chương trình theo quy định của Liên đoàn Lao động Thành phố.
- Chương trình không có tư cách pháp nhân, nằm trong quỹ xã hội của Liên đoàn Lao động Thành phố.

Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chương trình

- Chấp hành sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động TP.

2. Tổ chức quản lý Chương trình và các tài sản được giao theo đúng qui định của Liên đoàn Lao động Thành phố.
3. Tiếp nhận tiền và hiện vật của các tổ chức, cá nhân ủng hộ; sự đóng góp tự nguyện của cán bộ, đoàn viên, CNVC-LĐ.
4. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ ra quyết định hỗ trợ, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và bàn giao nhà ở cho đối tượng thụ hưởng đúng qui định.
5. Thực hiện chi theo các nội dung qui định tại Điều 6 Quy chế này.
6. Hàng năm lập báo cáo quyết toán và kế hoạch thu, chi báo cáo Liên đoàn Lao động Thành phố.

CHƯƠNG II NGUỒN THU VÀ NỘI DUNG CHI

Điều 5: Nguồn thu cho Chương trình

1. Đóng góp tự nguyện của cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động.
2. Hỗ trợ của chính quyền, các tổ chức, các cá nhân trong và ngoài nước; Quỹ Xóa đói giảm nghèo thành phố Hồ Chí Minh.
3. Lãi tiền gửi của Chương trình trong tài khoản.

Điều 6: Nội dung chi

1. Hỗ trợ đối tượng quy định tại Điều 7 quy chế này.
2. Chi cho hoạt động phát triển Chương trình.

CHƯƠNG III ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ PHƯƠNG THỨC HỖ TRỢ

Điều 7: Đối tượng được Chương trình hỗ trợ

Đoàn viên công đoàn đang sinh hoạt trong các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Liên đoàn lao động Thành phố gặp khó khăn về nhà ở hoặc có nhà ở bị hư hỏng nặng.

Điều 8: Điều kiện được hỗ trợ

Các đối tượng quy định tại Điều 7 là đoàn viên công đoàn từ 5 năm trở lên và có thời gian công tác tại đơn vị từ 2 năm trở lên, có đóng góp tích cực cho đơn vị, những trường hợp khác ủy quyền cho Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét; nhà đang ở hợp lệ, không có tranh chấp, khiếu nại; không thuộc khu vực quy hoạch có quyết định thu hồi đất và thuộc một trong các trường hợp sau:

1. Đang sinh sống trong nhà tạm, nhà bị dột nát, hư hỏng nặng.
2. Bị thiên tai, hoả hoạn làm hư hỏng toàn bộ hoặc hư hỏng nặng một phần nhà ở.

3. Đã có đất nhưng gia cảnh quá khó khăn, không có điều kiện xây nhà ở.

Điều 9: Phương thức hỗ trợ

Tùy theo điều kiện, hoàn cảnh của người được hỗ trợ, Chương trình xem xét quyết định phương thức và mức hỗ trợ như sau:

1. Hỗ trợ đoàn viên công đoàn để xây dựng, sửa chữa căn nhà nhưng tối đa không quá **60.000.000 đồng (Sáu mươi triệu đồng)**.

2. Đối với Huyện Nhà Bè, Huyện Cần Giờ và những địa bàn có nền đất yếu, cao độ hiện trạng nền xây dựng thấp, mức sàn kinh phí hỗ trợ xây dựng nhà nhưng tối đa không quá **70.000.000 đồng (Bảy mươi triệu đồng)**.

3. Hỗ trợ cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn sửa chữa, chống dột với mức tối đa không quá $\frac{1}{2}$ mức chi tại mục 1 và 2.

4. Ngoài phần hỗ trợ của Chương trình, các cấp công đoàn có thể đề nghị chính quyền cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi người được hỗ trợ đang công tác hỗ trợ thêm kinh phí, vật liệu và huy động công lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để xây dựng, sửa chữa căn nhà hoặc có thể huy động thêm phần đóng góp của gia đình người được hỗ trợ.

Điều 10: Trình tự, thủ tục đề nghị và quyết toán:

1. Đơn đề nghị hỗ trợ của đoàn viên công đoàn (có xác nhận của chính quyền địa phương).

2. Công văn đề nghị của công đoàn cơ sở nơi có đoàn viên cần hỗ trợ.

3. Biên bản họp Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xét duyệt về đối tượng và số tiền hỗ trợ từ chương trình “Mái ấm công đoàn” (*áp dụng trong trường hợp sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ từ Chương trình của Quận*)

4. Công văn đề nghị của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (*áp dụng trong trường hợp sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ từ Chương trình của Thành phố*).

5. Tờ trình của Ban Chính sách pháp luật được Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố phê duyệt về đối tượng và số tiền hỗ trợ từ chương trình “Mái ấm công đoàn” (*áp dụng trong trường hợp sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ từ Chương trình của Thành phố*)

6. Hình ảnh công trình trước và sau khi hoàn thành.

7. Hợp đồng xây dựng, sửa chữa nhà ở, hóa đơn tài chính theo quy định.

8. Giấy đề nghị chuyển khoản (*áp dụng trong trường hợp sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ từ Chương trình của Thành phố*)

CHƯƠNG IV TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ

Điều 11: Trách nhiệm của BCH Công đoàn cơ sở

1. Hướng dẫn đoàn viên công đoàn đúng đối tượng và điều kiện được hỗ trợ làm đơn gửi Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, có xác nhận của tổ công đoàn.



2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cử cán bộ thẩm định và lập danh sách toàn bộ đoàn viên, CNVC-LĐ đủ điều kiện được hỗ trợ; phân loại, sắp xếp thứ tự ưu tiên trình Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét. Sau đó lập danh sách gửi về Công đoàn cấp trên cơ sở trực tiếp quản lý.

3. Sau khi được Quỹ quyết định phương thức và mức hỗ trợ thì phối hợp với đối tượng thụ hưởng tổ chức trực tiếp xây dựng, sửa chữa nhà ở.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng và chất lượng công trình, nghiệm thu và hoàn chỉnh thủ tục thanh lý, thanh quyết toán theo quy định với Ban Quản lý Chương trình.

5. Phối hợp Ban Quản lý Chương trình hoặc đơn vị trực tiếp hỗ trợ, Công đoàn cấp trên cơ sở tổ chức lễ bàn giao căn nhà cho đối tượng thụ hưởng.

Điều 12: Trách nhiệm của Công đoàn cấp trên cơ sở

1. Tổng hợp danh sách đối tượng thuộc diện hỗ trợ do công đoàn cơ sở gửi về, tiến hành phân loại, sắp xếp thứ tự ưu tiên; thẩm tra và chọn ra những đối tượng cần ưu tiên nhất lập danh sách gửi về Ban Quản lý Chương trình.

2. Sau khi được Ban quản lý Chương trình quyết định phương thức và mức hỗ trợ, Công đoàn cấp trên cơ sở phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và đối tượng thụ hưởng tổ chức xây dựng, sửa chữa nhà cho đối tượng thụ hưởng.

3. Phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng và chất lượng công trình, nghiệm thu công trình và hoàn chỉnh thủ tục bàn giao và thanh quyết toán theo quy định gửi về Ban Quản lý Chương trình.

4. Phối hợp với Ban quản lý Chương trình hoặc đơn vị trực tiếp hỗ trợ và Ban chấp hành công đoàn cơ sở tổ chức lễ bàn giao cho đối tượng thụ hưởng.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban Quản lý Chương trình

1. Căn cứ vào khả năng nguồn của Chương trình và danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ từ các cấp công đoàn cấp trên cơ sở trực thuộc gửi về. Văn phòng Chương trình tham mưu giúp Ban Quản lý Chương trình phân loại và sắp xếp thứ tự ưu tiên trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét, quyết định phương thức và mức hỗ trợ.

2. Hoàn chỉnh các thủ tục ủy quyền cho Công đoàn cấp trên cơ sở, Ban chấp hành công đoàn cơ sở và đối tượng thụ hưởng nhận kinh phí để tổ chức xây dựng, sửa chữa nhà cho đối tượng thụ hưởng.

3. Hoàn chỉnh các thủ tục ủy quyền Công đoàn cấp trên cơ sở và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng và chất lượng công trình, nghiệm thu công trình.

4. Hướng dẫn cho Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở hoàn chỉnh thủ tục thanh lý với Ban Quản lý Chương trình.

5. Phối hợp với Công đoàn cấp trên và Công đoàn cơ sở tổ chức lễ bàn giao và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định cho đối tượng thụ hưởng.

6. Lập kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, ủng hộ Chương trình.

CHƯƠNG V THÀNH LẬP, TỔ CHỨC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH

Điều 14. Bộ máy quản lý điều hành Chương trình

Bộ máy quản lý điều hành gồm: Ban Quản lý và Văn phòng Chương trình.

1. Ban Quản lý Chương trình chịu sự lãnh đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố; Ban Quản lý điều hành mọi hoạt động của Chương trình. Ban quản lý Chương trình gồm:

- Đ/c Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động làm Trưởng Ban quản lý Chương trình.

- Đ/c Trưởng Ban Tài chính làm Phó Ban Quản lý Chương trình.

- Đ/c Trưởng Ban Chính sách pháp luật là Chánh Văn phòng Chương trình.

- Đ/c Chánh Văn phòng làm thành viên Ban Quản lý Chương trình.

- Đ/c Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ TP làm thành viên Ban Quản lý Chương trình.

2. Văn phòng Chương trình là bộ phận thường trực của Chương trình, tham mưu giúp việc cho Trưởng ban quản lý. Văn phòng Chương trình đặt tại Ban Chính sách pháp luật của Liên đoàn Lao động Thành phố. Ban Tài chính cử 01 chuyên viên giúp việc phụ trách cho Chánh Văn phòng Chương trình.

4. Chế độ làm việc: Các thành viên Ban quản lý Chương trình và Văn phòng Chương trình làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

5. Quyền hạn, nhiệm vụ của Ban quản lý, Trưởng Ban Quản lý, Chánh Văn phòng Chương trình và các thành viên được quy định trong Điều lệ hoạt động Chương trình.

Điều 15: Quản lý nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát

1. Ban Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát việc thu, chi của Chương trình; xem xét báo cáo quyết toán hàng năm.

2. Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động Thành phố có trách nhiệm kiểm tra việc thu, chi, quản lý tài chính của Chương trình theo đúng quy định về tài chính của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16: Trách nhiệm của các cấp Công đoàn

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, đoàn viên, người lao động thuộc phạm vi quản lý về mục đích, ý nghĩa việc thành lập Chương trình và



nội dung Quy chế này để cán bộ, đoàn viên, người lao động hiểu, ủng hộ chủ trương và tham gia đóng góp xây dựng Chương trình.

Những Công đoàn cấp trên cơ sở có đủ điều kiện (bộ máy quản lý tài chính được phân cấp và hoạt động ổn định, lành mạnh) và được Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố đồng ý có thể thành lập Chương trình Mái ấm Công đoàn và tuân thủ theo quy định chung của Chương trình Mái ấm Công đoàn cấp Thành phố.

Điều 17: Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Chương trình và thực hiện tốt Quy chế này, tùy theo mức độ đóng góp được Liên đoàn Lao động Thành phố tặng Bằng khen.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này tùy từng trường hợp cụ thể và mức độ sẽ chịu các hình thức theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức công đoàn.

Điều 18: Hiệu lực thi hành

Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- Các đ/c UV.BCH LĐLĐ TP;
- Công đoàn cấp trên cơ sở và CĐCS trực thuộc toàn diện;
- Các Ban chuyên đề LĐLĐ TP;
- Lưu VP, Ban CSPL;

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



* Trần Thị Diệu Thúy